

TIETOSUOJASELOSTE

Yhdistetty Rekisteriseloste (Henkilötietolaki 10 §) ja informointiasiakirja
(Henkilötietolaki 24 §)

1. Rekisterinpitäjä

Relacom Finland Oy
Äyritie 16, PL 500, 01511 Vantaa
Y-tunnus 0711458-8

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö

Petra Poutiainen, HR-asiantuntija
Puhelin: 040 621 5889
Sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@fi.relacom.com

3. Rekisterin nimi

Työnhakijarekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn ja rekisterin käyttötarkoitus

Rekisteri kattaa kohdennettuihin sekä avoimiin työpaikkoihin tulleiden hakemusten tietoja, jotka ovat tarpeellisia työntekijöiden rekrytoinneissa ja työnhakijoiden soveltuvuuden arvioinnissa Relacom Finland Oy:n työtehtäviin. Henkilötietojen kerääminen perustuu työnhakijan antamaan suostumukseen.

Henkilötietoja säilytetään vähintään rekrytointiprosessin ajan. Henkilötietoja voidaan säilyttää tarpeellisilta osin myös rekrytointiprosessin päättymisen jälkeen sovellettavan lain sallimassa tai vaatimassa laajuudessa. Henkilötiedot poistetaan, kun niiden säilyttäminen ei enää ole tarpeen lain tai kummankaan osapuolen oikeuksien tai velvollisuuksien toteuttamiseksi. Avoimia hakemuksia säilytetään 6 kuukautta.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin kerätään työnhakijoista seuraavat tiedot:

Perustiedot: etu- ja sukunimi, syntymäaika, osoite, postinumero ja -toimipaikka, puhelinnumero, sähköpostiosoite

Koulutus- ja työkokemustiedot: koulutus, työkokemus, käydyt kurssit, mahdollinen erityisosaaminen, kielitaito, ajokorttitiedot ja auton käyttömahdollisuus

Työnhakijan toiveet: toimiala, työtehtävä, sijainti, työaika- ja käytettävyystiedot, palkkatoive

Mahdolliset liitteet (mm. ansioluettelo)

6. Rekisterin tietolähteet/säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin tiedot kerätään työnhakijalta hänen suostumuksellaan. Työnhakijalta kerättävät tiedot koostuvat työnhakijan rekrytointiportaalin kautta toimittamista tiedoista.

7. Henkilötietojen luovutukset/säännönmukaiset luovutukset

Rekisteritietoja ei luovuteta Relacom Finlandin ulkopuolelle paitsi lainsäädännön niin velvoittaessa. Työtehtävien kannalta tarpeellisia henkilötietoja voidaan luovuttaa Relacom Finlandin rekrytoinnista vastaaville henkilöille.

Työnhakijarekisterissä olevia henkilötietoja ei luovuteta eikä siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalista aineistoa tulostetaan vain tarvittaessa ja paperitulosteet tuhotaan käytön jälkeen. Sähköisesti tallennettuja tietoja käytetään verkkoympäristössä. Rekisterin käyttöoikeus edellyttää

käyttäjätunnusta ja henkilökohtaista salasanaa, jotka on annettu vain rekrytoinnista vastaaville henkilöille. Sovelluksen käyttäjät on koulutettu rekisterin käyttöön.

Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot kerätään yhteisiin tietokantoihin, jotka ovat palomuurin ja muilla tarkoituksenmukaisilla teknisillä keinoilla suojattuja. Työnhakijarekisteri on suojattu SSL-yhteydellä. Rekisterin palvelinlaitteisto sijaitsee ohjelmatoimittajan tiloissa, joka vastaa tämän suojauksista.

Tämä tietosuojaseloste soveltuu vain Relacom Finland Oy:n sivustoon emmekä ole vastuussa rekrytointisivuston palveluntarjoajan tietosuojakäytännöistä.

9. Rekisteröityjen työnhakijoiden informointi

Hakemuksen lähettäneellä oikeus tarkastaa itseään koskevat, rekisterissä olevat tiedot. Jos rekisteröity haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, on hänen toimitettava kirjallinen ja omakätisesti allekirjoittamansa pyyntö rekisterinpitäjälle tai esitettävä pyyntö henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisterinpitäjä toimittaa pyydetyt tiedot rekisteröidylle tai järjestää tilaisuuden tutustua tietoihin ilman aiheetonta viivytystä. Jos rekisterissä oleva tieto on virheellinen, vanhentunut, puutteellinen tai tarpeeton, on rekisteröidyllä työnhakijalla oikeus pyytää tiedon korjaamista tai poistamista.

Tietojen tarkastamiseen sekä korjaamiseen liittyvissä asioissa rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä Relacom Finland Oy:n henkilöstöhallintoon (hr@fi.relacom.com).